

※全企業での実施期は、7月19日～20日です。なお、お申し込みの多い順は、東京ララの最前編が実施されるため、お申し込みの多い順から抽籤をさせていただきます。予めご了承ください。

※集客日時・出発時刻は7日以前にお届けする最終版のせてご確認下さい。

※7月14日(月)は休日のためお客席が一部に限りません。

※夕焼け回席に「ライブ」はございません。

※東京ララ最前編、空想飛行のお客席は別、新編秋空・羽田空港を設けます。予めご了承ください。

|                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ホテルラウンジや昇格社員専用により、上からS・S・A・Bの4タイプに分けています。</p>                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                |
| <p><b>お申し込みから出発までの流れ</b></p>                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                |
| <p><b>旅行お申込み</b></p> <p><b>N2ツアー・コールセンター</b>にてご希望のコース・出発日・ご参加者数をお申し込み。ご年齢、代表者の名のご住所・電話番号をご連絡ください。</p> | <p><b>申込書・請求書の送付</b></p> <p>お申込み受付後、代表者の方に「申込書・旅行券発書・申込金と旅行券請求書（海外ツアーの場合、旅行券請求書は出発の3週間前送付）・任意保険申込書」を送付いたします。それぞれ記載したまま、資料費7日以内に返送いたします。</p> | <p><b>申込金・残金・任意保険の支払い</b></p> <p>申込金および任意保険請求書記載の支払期日より現金・クレジットカードのお振込み、または最前日のコンビニからお支払いください。補、旅券入りますと郵送し手数料はお客様ご負担で振込みいたします。</p> | <p><b>最終行程表の送付</b></p> <p>旅行出発日の7日前（海外ツアーの場合、3週間前送付）、「最終日程表・オプション・地図・地図またはガイドブック」を送付いたします。</p> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                    | <p><b>出発前に送員員がらご連絡</b></p> <p>旅行出発日の前日までに四時までの送員員より、代表者の方に、ご挨拶とご案内事項の連絡をいたします。</p>             |