TOUR World

行こう GO!GO! 行こう グループプラン



2026年10月～2027年3月 福岡発

11ヶ国 29コース ご用意!!

ネパール インドネシア マレーシア
カンボジア ベトナム フィリピン
香港 韓国 台湾 タイ シンガポール

⚠ 5名様～9名様でお申込みください!!
※10名様以上は再見積もりさせていただきます。

専用車利用

NEW 新コース 5名様以上催行 フィリピン航空で行く!! 行こう GO!GO! アジア 4日間

南半球のリゾート:バリ島満喫

日	都市	時間	交通機関	スケジュール（後日、改めて集合・解散地および時刻をお知らせ致します）	朝	昼	夕
1	福岡発 マニラ着/発 バリ島着	15：45 18:50/19:55 0：05	PR425 PR537 専用車	福岡よりフィリピン航空でマニラ経由バリ島へ。 乗り継ぎ、バリ島へ。 着後、ホテルへ。（バリ島泊）	－	－	機内食
2	バリ島 15：00	終日	専用車	朝食はホテルにて。 15:00までフリータイム。 **※ガイドと共にホテルリゾートを満喫してください。** （◇ツアーガイドは10:00からホテルで待機しています。） ウルワツ寺院とケチャックファイヤーダンス鑑賞へ。 夕食はジンバランビーチでシーフードバーベキュー料理【ロブスター付き】 夕食後、ホテルへ。（バリ島泊）	ホテル	－	ロブスター料理
3	バリ島 <

旅行条件（抜粋）　詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

●募集型企画旅行契約
この旅行は、(株)農協観光九州支店（福岡市中央区天神4-9-13 JA共済天神ビル２階 観光庁長官登録旅行業第939号、以下「当社」といいます。）が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客さまは当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

その他の旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする取引条件説明書面、契約書面、確定書面（最終旅行日程表）、及び当社募集型企画旅行約款によります。

●基準旅行代金と追加代金
申込金、取消料、変更補償金の計算基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、〈1〉航空会社の選択、〈2〉航空便の選択、〈3〉航空機の等級の選択、〈4〉宿泊ホテル指定の選択、〈5〉１人部屋追加代金、〈6〉延泊による宿泊代金、〈7〉平日・休前日の選択〈8〉出発・帰着曜日の選択等により追加する代金の他、募集広告内で「○○追加代金」と表示したものをいいます。

●旅行代金に含まれるものは次のとおりです。
旅行日程に明示した航空・船舶・鉄道等利用交通機関の運賃、旅行日程に含まれる送迎バス等の料金、旅行日程に明示した観光の料金（バス料金・ガイド料金・入場料）、宿泊の料金・税・サービス料（2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします）、食事の料金・税・サービス料。なお、これらの諸費用はお客様のご都合により一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。

●前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
超過手荷物料金、クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップその他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、渡航手続関係諸費用、オプショナルツアー料金、日本国内の空港施設使用料、日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費、宿泊費、旅行日程中の空港税、運送機関が課す付加運賃・料金等。

●ご旅行お申込みと契約の成立時期及び旅行代金のお支払いについて
参加お申込みの際、当社所定の旅行申込書にご記入のうえ、下記の申込金をお支払い下さい。お申込金は旅行代金お払い込みの際差し引かせていただきます。お電話等でのお申込みの場合は、お申込み翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領したときに成立するものとします。旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日までにお支払いください。

旅行代金	申込金（お一人さま）
旅行代金が15万円未満	旅行代金の20%以内
旅行代金が15万円以上30万円未満	旅行代金の20%以内

●お客様のご都合でお取消しの場合は下記の金額をお取消料として申し受けます。

区　分		取　消　料（お一人さま）	
本邦出国時または帰国時に航空機を利用する募集型企画旅行契約並びに本邦外を出発地及び到着地とする募集型企画旅行契約（次項及び第3項に掲げる場合を除く）			
		a.特定日に旅行を開始する旅行	b.特定日以外に旅行を開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	① 40日目に当たる日以降に解除する場合（②から④に掲げる場合を除く）	旅行代金の10%	無料
	② 30日目に当たる日以降に解除する場合（③及び④に掲げる場合を除く）	旅行代金の20%	
③ 旅行開始日前々日以降に解除する場合（④に掲げる場合を除く）		旅行代金の50%	
④ 旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合		旅行代金の100%	

備考：取消料の金額は、契約書面に明示します。
「特定日」とは4月28日から5月7日まで、8月5日から8月13日まで、12月29日から1月7日までをいいます。

●この旅行条件書は2026年９月１日を基準としております。

●個人情報の取り扱いについて
当社および「お問い合せ・お申し込み」欄記載の当社の旅行業者代理業者または受託旅行業者（以下「販売店」といいます。）は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、下記の内容にて利用させていただきます。
なお、お申込みの項目は、旅行手配業務をおこなうために必須となる項目ですので、該当内容をすべてご記入いただけますよう、お願いいたします。
当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客さまの旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客さまに傷病があった場合で国内連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、国内連絡先の方々の個人情報を当社に提供することについて国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(1) 個人情報管理についての責任者
個人情報管理統括責任者　常務取締役

(2) 個人情報の提供
当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客さまとの間の連絡のために利用させていただくほか、お客さまがお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続(以下「手配等」といいます。)に必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内、お申込みいただいた旅行先での視察研修・会議の予約・手配または便宜のため、並びに旅行先の土産品店でのお客さまの買い物の便宜のために必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関等、保険会社、手配代行者、土産品店等に対し、お客さまの個人情報(お名前・性別・年齢・住所・パスポート番号等)を電子的方法等により提供いたします。
お申込みいただく際には、これら個人データの提供についてお客さまに同意いただくものとします。
このほか、当社では、当社グループ会社または提携会社の旅行商品やサービス、キャンペーン、イベント等をご案内するため、お客さまの個人情報(お名前・住所・電話番号等)を利用させていただくことがあります。
当社は、お客さまが旅行代金等のお支払いにクレジットでの決済をご希望される場合は、お客さまの代金決済処理のため、お客さまのクレジットカード情報(カード名義・番号・有効期限等)をクレジットカード会社へ提供します。

(3)個人情報の委託について
お客さまの個人情報を外部に委託する場合は、当社委託先選定基準を満たし、当社と個人情報保護に関する契約を取り交わした委託先業者に限定いたします。

(4)開示等の請求および問合せ窓口
お客さまの個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止についてのお問合せは、旅行申込先店舗または本社個人情報相談窓口までお問合せください。

(5)その他
当社の個人情報の取扱いに関するその他の事項については、当社ホームページの「プライバシーポリシー」(https://ntour.jp/corporate/covenant/privacy.html) をご確認ください。

特別な配慮を必要とする方のお申込みについて
お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮・措置が必要となる可能性があります。詳細は別途お渡しする「旅行取引条件説明書面の「３.お申込み条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

海外危険情報・衛生情報　渡航先（国または地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店にご確認ください。
また、下記の外務省「海外安全ホームページ（http://www.anzen.mofa.go.jp/）」でもご確認ください。

～海外旅行保険加入のおすすめ～　お客様が海外旅行中に、病気や急激かつ偶然な外来の事故でけがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金回収が困難な場合があります。これらの治療費・移送費、また、死亡・後遺障害等を補償する海外旅行保険にお客様ご自身ご加入されることをお勧めします。海外旅行保険については、弊社係員にお問い合せください。

〈旅行企画・実施〉

観光庁長官登録旅行業第939号
株式会社 農協観光

〈お申込み・お問い合せ先〉

九州支店[福岡・大分・鹿児島エリア]
〒810-0001　福岡市中央区天神4-9-13 JA共済天神ビル2F
☎ 092-711-7005　FAX 092-711-3888
総合旅行業務取扱管理者　吉野 正敏/福原 宏康

ボンド保証会員
一般社団法人 日本旅行業協会(JATA)正会員

旅行業公正取引協議会会員

〈お申込み・お問い合せ先〉

佐賀エリアセンター
〒840-0803　佐賀市栄町2-1 佐賀県農協会館 別館2F
☎ 0952-25-5311　FAX 0952-25-5341
総合旅行業務取扱管理者　遠藤 裕幸

熊本エリアセンター
〒860-0842　熊本市中央区南千反畑町2-3 JA熊本会館1F
☎ 096-356-3131　FAX 096-356-3133
総合旅行業務取扱管理者　中井 亘

長崎エリアセンター
〒850-0862　長崎市出島町1-20 長崎県JAビル1F
☎ 095-820-2271　FAX 095-826-0364
総合旅行業務取扱管理者　大橋 洋道

宮崎エリアセンター
〒880-0032　宮崎市霧島1-1-1 JAビル7F
☎ 0985-31-2260　FAX 0985-31-5855
総合旅行業務取扱管理者　島埜内 崇

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。