

曜日限定 **NEW** **新コロナ** **GO!GO!ネパール** **4日間**
 キヤセイバシフィック航空 で行く!!
 ベストシーズンに行く!一度は見てみたい!
 ヒマラヤ山脈 カトマンズ充実

日	都 市	時 間	交通機関	スケジュール	(後日、改めて集合・解散地および時刻をお知らせ致します)	朝 昼 夕
1	福岡発 香港着/発 カトマンズ着	14:10 17:20/18:20 21:30	CX513 CX603 専用車	福岡よりキャセイパシフィック航空で香港へ。 乗り継ぎ、カトマンズへ。 着後、ホテルへ。 (カトマンズ泊)		機内食
2	カトマンズ	午前 午後	専用車	[オプションツアー] ヒマラヤ遊覧飛行 ※お1人様@40,000円 朝食はホテルにて。 カトマンズ市内観光にご案内します。 ◎ダルバール広場、◎クマリの館、◎ハヌマン・ドカ、◎カーラ・バイラヴ、◎世界遺産 ◎スワンフナートなど。 昼食はコンチネンタル料理。 バクタプル市内観光にご案内します。 ◎ニャタボラ寺院、◎ダットラヤ寺院など。 夕食はギャコック料理。 (カトマンズ泊)	ホテル	コンチネンタル料理 ギャコック料理
3	カトマンズ ナガルコット バタン カトマンズ カトマンズ発	午前 午後 22:55	専用車 CX640	[オプションツアー] ヒマラヤ遊覧飛行 ※予備日 朝食はホテルにて。 ナガルコット展望台へ。ヒマラヤ山脈鑑賞。 ※天候により見学できない場合もございます。 昼食は中華料理。 昼食後、バタン市内観光にご案内します。 ◎ダルバール広場、◎クリシュナ寺院、◎ゴールデン temple、◎クンペシュワール寺院など。 夕食はネパール民族舞踊を鑑賞しながらネパール料理をご賞味ください。 夕食後、空港へ。 カトマンズよりキャセイパシフィック航空で香港へ。 (機内泊)	ホテル	中華料理 ネパール料理
4	香港着/発 福岡着	5/25/8/45 13:00	CX512	着後、乗り継ぎ、福岡へ。 着後、解散。お疲れ様でした。		機内食 機内食 —

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nツアーワールドからのご案内とご注意

- 予約には、必ず英字氏名(パスポートと同じスペル)が必要です。
- 各コース表記載のフライトスケジュールは、2024年3月現在の予定時刻です。航空会社の都合により、時間帯や便名が変更になったり、直行便が経由便、乗り継ぎ便になったり、又は経由地、乗り継ぎ地が変更になる場合があります。いずれもご出発にお渡しの最終日程表で確認ください。
- 空港～ホテル間の送迎や観光の際に利用するバスは、人数が少人数の場合、タクシー・セダン・ボンゴ・ミニバスとなる場合があります。
- 現地事情により観光の順序が変更になる場合があります。また、急な改修工事などの現地事情により、観光コースが変更になる場合もございます。予めご了承ください。
- コースに記載された施設・レストランが休業、閉店又は賃切などの現地事情により、実施日が変更になったり他のレストランをご利用いただく場合があり、その際はメニューが変更になる場合がございます。予めご了承ください。
- 各コース記載の空港税等は2024年3月現在のものです。予告なく新設・変更される場合があります。その際はなお支払い額が変わる場合がございますので予めご了承ください。
- このパンフレットに使用している写真は、風景・料理・ホテル外観等は全てイメージです。

旅行条件(抜粋) 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認ください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は、(株)豊橋観光九州支店(福岡市中央区天神4-9-13 JA共済天神ビル2階 観光庁登録旅行業第93号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客さまは当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

その他の旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする取引条件説明書面、契約書面、確定書面(最終旅行日程表)、及び当募集型企画旅行契約によりします。

●基準旅行代金と追加代金

申込金、取消料、変更補償金の計算基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。旅行代金とは、(1)航空会社の選択、(2)航空便の選択、(3)航空機の等級の選択、(4)宿泊ホテル指定の選択、(5)1人部屋追加代金、(6)延泊による宿泊代金、(7)平日・休前日の選択(8)出発・帰着曜日の選択等により追加する代金その他、募集広告内で「○」追加代金」と表示したものをいいます。

●旅行代金に含まれるものは次のとおりです。

旅行日程に明示した航空・船舶・鉄道等利用交通機関の運賃、旅行日程に含まれる送迎(バス等の料金、旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)、宿泊の料金・税・サービス料(2人部屋に入らずの泊舎を基準とします)、食事の料金・税・サービス料、なお、これらの諸費用はお客様のご都合により一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。

●前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を明示します。

超過手荷物料金、クルーミング代、電話機代、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップその他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、渡航手続関係諸費用、オショナル・料金、日本国内の空港施設使用料、日本国内におけるご自宅から着発空港までの交通費、宿泊費、旅行日程中の空港税、渡送機関に課す付加運賃・料金等。

●ご旅行お申込みと契約の成立時期及び旅行代金のお支払いについて

参加お申込みの際、当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金をお支払い下さい。申込金は旅行代金と旅行代金の徴収金(引かれていただきます。お電話等でのお申込みの場合は、お申込み翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。旅行契約は参加者が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領したときに成立するものとします。旅行契約は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にある日までになお支払いください。

旅行代金	申込金 (お一人さま)
旅行代金が15万円未満	旅行代金の20%以内
旅行代金が15万円以上30万円未満	旅行代金の20%以内

海外危険情報・衛生情報

渡航先(国または地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店にご確認ください。

また、下記の外務省「海外安全ホームページ」(http://www.anzen.mofa.go.jp/)でもご確認ください。

～海外旅行保険加入のすすめ～

お客様が海外旅行中、病気や急激かつ偶然な外来の事故でけがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金回収が困難な場合があります。これらの治療費・移送費、また、死亡・後遺障害等を補償する海外旅行保険にお客様ご自身ご加入されることをお勧めします。海外旅行保険については、弊社係員にお問い合わせください。

《旅行企画・実施》

観光庁長官登録旅行業第939号

株式会社 農協観光

《お申込み・お問い合わせ》

佐賀エリアセンター

〒840-0803 佐賀市栄町2-1 佐賀県農協会館 別館2F

☎ 0952-25-5311 FAX 0952-25-5341

総合旅行業務取扱管理者 大橋 洋道

長崎エリアセンター

〒850-0862 長崎市出島町1-20 長崎県JAビル1F

☎ 095-820-2271 FAX 095-826-0364

総合旅行業務取扱管理者 中井 亘

熊本エリアセンター

〒860-0842 熊本市中央区南千反畑町2-3 JA熊本会館1F

☎ 096-356-3131 FAX 096-356-3133

総合旅行業務取扱管理者 長谷川 真人

宮崎エリアセンター

〒880-0032 宮崎市霧島1-1-1 JAビル7F

☎ 0985-31-2260 FAX 0985-31-5855

総合旅行業務取扱管理者 島笠内 崇

■スケジュール表の見方

●出発・帰着時刻の目安

早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	23:00
●交通機関マーク	●飛行機	●バス	●船	●列車	●ロープウェイ		
●食事マーク	●レストラン	●朝食	●昼食	●夕食	●食事含まれません		
●観光マーク	●入場観光	●下車観光	●車窓観光				

(2) 個人情報の提供

当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客さまとの間の連絡のために利用させていただくほか、お客さまがお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続(以下「手配等」といいます。)に必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内、お申込みいただいた旅行先での視察研修・会議の手配または便宜のため、並びに旅行先の土産品店等のお客さまの買物の便宜のために必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関等、保険会社、手配代行店、土産品店等に対し、お客さまの個人情報(お名前・性別・年齢・住所・バスポート番号等)を電子的方法等により提供いたします。お申込みいただいた際には、これら個人データの提供についてお客さまに同意いただくものとします。

このほか、当社では、当社グループ会社または提携会社の旅行商品やサービス、キャンペーン、イベント等をご案内するため、お客さまの個人情報(お名前・住所・電話番号等)を利用していただくことがあります。

当社は、お客さまが旅行代金等のお支払いにクレジットでの決済をご希望される場合は、お客さまの代金決済処理のため、お客さまのクレジットカード情報(カード名義・番号・有効期限等)をクレジットカード会社へ提供します。

(3) 個人情報の委託について

お客さまの個人情報情報を外部に委託する場合は、当社委託先選定基準を満たし、当社と個人情報保護に関する契約を取り交わした委託先業者に限定いたします。

(4) 開示等の請求および問合せ窓口

お客さまの個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止についてのお問合せは、旅行申込先店舗または本社個人情報相談窓口までお問合せください。

(5) その他

当社の個人情報の取扱いに関するその他の事項については、当社ホームページの「プライバシーポリシー」(https://ntour.jp/corporate/covenant/privacy.html)をご確認ください。

特別な配慮を必要とする方のお申込みについて

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれない特別な配慮・措置が必要となる可能性があります。詳細は別途お渡しする「旅行取引条件説明書面の「3. お申込み条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず申し出ください。